

Bezpieczny pobyt dziecka w oddziałach przedszkolnych

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA POBYTU DZIECKA W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH

Zespół Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. Jana Pawła II
w Pępowie

Pępowo 2012

Regulamin pobytu dziecka w budynku przedszkolnym

(sala oddziałowa i szatnia)

1. Pracownik przedszkola punktualnie otwiera salę przedszkolną o godzinie 6:30.
2. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców (opiekunów), którzy prowadzą je bezpośrednio do sali wyznaczonej w organizacji przedszkola.
3. Odbierając dziecko z przedszkola należy za każdym razem powiadomić nauczyciela dyżurującego bądź wychowawcę.
4. W wyznaczonym w organizacji pracy przedszkola czasie, dzieci z oddziałów łączonych przechodzą po przeliczeniu wraz nauczycielem do swojej sali.
5. Zajęcia i zabawy programowe i dowolne odbywają się w bezpiecznych warunkach.
6. W czasie programowych zajęć i zabaw dydaktyczno - wychowawczych prowadzonych z dziećmi, w godzinach wyznaczonych przez nauczyciela, drzwi do sali są zamknięte.
7. O godzinach zajęć programowych rodzice są powiadamiani na początku roku szkolnego. Każde spóźnienie dziecka rodzice zgłaszają do godziny 9:00 nauczycielowi grupy, w celu policzenia dziecka do posiłków (obiad i podwieczorek).
8. Dzieci korzystają z łazienki wg wprowadzonych przez nauczycieli zasad np. (zgłaszanie wyjścia do łazienki).
9. Przed wyjściem do ogrodu przedszkolnego nauczycielka przypomina o zasadach bezpiecznej zabawy w ogrodzie, potem wszystkie dzieci korzystają z toalety wg wprowadzonych przez nauczyciela reguł. Razem wychodzą do szatni po przeliczeniu grupy przez nauczyciela.

10. Nauczycielka po sprawdzeniu stanu łazienki wyprowadza dzieci do szatni, a woźna zamyka salę.
11. Ubieranie dzieci w szatni organizowane jest z udziałem woźnej frontalnie wg ustalonych etapów ubierania, tak by dzieci nie czekały na siebie w ubraniach.
12. Po przeliczeniu ubrane dzieci wychodzą do ogrodu.
13. W wyznaczonym przez nauczycielkę czasie, na sygnał dźwiękowy, organizowana jest zbiórka dzieci, które ustawione w pary są liczone przez nauczycielkę.
14. W szatni dzieci przebywają pod opieką nauczyciela i woźnej, i rozbierają się wg ustalonych w oddziale zasad.
15. Szatnię opuszcza na końcu nauczyciel, sprawdzając jej stan.
16. Po przyjsciu z ogrodu, wszystkie dzieci korzystają z toalety i łazienki wg ustalonych w grupie reguł.
17. Wszyscy pracownicy przedszkola zwracają czujną uwagę na dziecko lub dzieci poruszające się po korytarzach przedszkola i wchodzące do szatni, pytając o cel przyjscia.
18. Dopuszcza się, aby dzieci 3,4, 5 latnie mogły przejść samodzielnie do szatni lub do innych sal, jeśli jest taka potrzeba (np. imieniny, urodziny, zanieśnienie ubranka do szatni lub prac plastycznych). Odbywa się to tylko i wyłącznie za zgodą nauczyciela grupy.
19. Nauczycielka przyprowadzająca po południu dzieci do innej grupy, liczy je w momencie wyjścia z sali. Nauczycielka odbierająca dzieci z innej grupy przed wyjściem nauczyciela przyprowadzającego dzieci, liczy je podczas przekazywania grupy.
20. Nauczycielka lub pomoc nauczyciela dopytują osobę odbierającą dziecko kim jest jeśli ta nie przedstawiła się. Jeśli ma wątpliwości, prosi odbierającego do sali w celu sprawdzenia tożsamości.

21. Wszelkie rozmowy na temat pobytu dziecka w przedszkolu (jego sukces lub porażki) są omawiane z rodzicem w umówionych przez obie strony terminie, bez obecności dziecka. Jeśli sytuacja pilnie wymaga rozmowy z rodzicem z udziałem dziecka, nauczycielka prosi woźną oddziałową o czuwanie nad resztą grupy.
22. Nauczyciele wszystkich oddziałów opracowują z udziałem dzieci Kodeks Przedszkolaka, który opisuje dzieciom co wolno, a czego nie wolno robić w przedszkolu.
23. Na początku roku szkolnego nauczyciele zapoznają dzieci i rodziców z Regulaminem Szatni z Regulaminem pobytu w ogrodzie oraz z Kodeksem Przedszkolaka.
24. Rodzice odbierają dziecko z przedszkola respektując zapisy opisane w statucie i regulaminach przedszkola, zapewniając bezpieczeństwo dziecka w szatni i w ogrodzie, czuwając nad ich przestrzeganiem.
25. Organizując wyjście dzieci poza teren przedszkola, nauczycielka zapewnia wychowankom odpowiednią opiekę osób dorosłych (minimum 1 na 10 dzieci) i wpisuje fakt wyjścia do karty wycieczek i spacerów, podając cel, godzinę wyjścia i godzinę powrotu do przedszkola.
26. Dyrektor przedszkola zapewnia bezpieczne warunki pobytu dzieciom i pracownikom, zapewniając bezpieczne wyposażenie i organizację pracy przedszkola.
27. Rodzice wychowanków zostają powiadomieni przez nauczycieli na początku roku szkolnego o szczegółowym rozkładzie dnia w oddziale, a szczególnie o czasie realizowanych zajęć programowych.
28. W dokumentacji nauczycieli oddziałów są aktualne telefony do rodziców (prawnych opiekunów) i osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola.

Regulamin przebywania w szatni

1. W szatni przestrzegamy KODEKSU PRZEDSZKOLAKA.
2. Przyrowadzając dziecko do sali obowiązkowo należy wytrzeć obuwie.
3. Rodzice odbierający dzieci z przedszkola zamykają za sobą drzwi wejściowe.
4. Dzieci przebywają w szatni tylko pod opieką osób dorosłych.
5. Szatnia służy wyłącznie do przebierania się i zmiany obuwia.
6. Każdy przedszkolak ma przydzieloną i oznaczoną szafkę, w której powinny znajdować się tylko niezbędne i potrzebne rzeczy.
7. Przebierający się powinien zawsze zostawić po sobie ład i porządek.
8. Szatnia nie jest miejscem do zabaw oraz dłuższego przebywania w celach rekreacyjnych.
9. Szatnia nie jest miejscem do przechowywania sprzętów typu rowery, hulajnogi, sanki, krzeselka samochodowe.
10. Zabrania się dzieciom: biegania, dotykania nie swoich rzeczy w obecności rodziców, zostawiania w szafkach cennych lub niebezpiecznych przedmiotów (nożyków nożyczek itp.).
11. Na mocy przepisów sanitarno-epidemiologicznych zabrania się wprowadzania zwierząt na teren przedszkola.
12. Personel przedszkola nie odpowiada za wartościowe przedmioty pozostawione w szatni.
13. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zwrócić uwagę tym, którzy nie przestrzegają zasad zawartych w tym regulaminie.

Bezpieczny pobyt dzieci w ogrodzie przedszkolnym

1. Nauczyciel jest zobowiązany do liczenia dzieci przebywających pod jego opieką przed wyjściem do ogrodu przedszkolnego (w szatni) i przed powrotem dzieci z ogrodu do szatni.
2. Nauczyciel i woźna oddziałowa sprawdzają przed wyjściem do ogrodu czy wszystkie dzieci są odpowiednio ubrane i czy wzięły wszystkie potrzebne części garderoby: szaliki, czapki, rękawiczki, czy zmieniły obuwie.
3. Dzieci chcąc skorzystać z toalety nie wracają się z ogrodu do szatni bez opieki osoby dorosłej (nauczyciel, woźna)
4. Podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym dzieci przebywają tylko w miejscach widocznych dla nauczyciela.
5. W wyjątkowych sytuacjach (np. pobyt u lekarza) rodzic, który przyprawdza lub odbiera dziecko z ogrodu przedszkolnego, ma obowiązek osobiście przyprawdzić dziecko do ogródka lub go odebrać i poinformować o tym nauczyciela.
6. Rodzic, odbierający dziecko z ogrodu przedszkolnego ma obowiązek osobiście przyjść po dziecko na teren ogrodu i przypilnować pożegnania dziecka z nauczycielem i dziećmi.
7. Rodzice są zobowiązani do sprawnego opuszczenia terenu ogrodu przedszkolnego z dzieckiem po odebraniu go i pożegnaniu (zamknięcie bramki).

8. Rodzice mają obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych w placówce podczas opuszczania terenu ogrodu: trzymanie dziecka za rękę, zwracanie uwagi na sposób zachowania się dziecka (niebieganie, niedeptanie trawy, niewybieganie na ulicę).
9. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany do zwrócenia uwagi i zareagowania w przypadku niewłaściwego zachowania się dziecka lub przebywania dziecka na terenie niedozwolonym oraz do poinformowania nauczyciela o zaistniałej sytuacji.