

## ZARZĄDZENIE nr 2/2014/2015

**Dyrektora Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. Jana Pawła II  
w Pępowie  
z dnia 03 września 2014r.**

**w sprawie: określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów  
z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych**

Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty  
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

### §1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych, określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Pępowie.

### §2

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie trwania roku szkolnego.

### §3

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

#### §4

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do końca czerwca danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki - nauczyciele, o których mowa w ust.2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku zgubienia, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie lub zniszczenia podręcznika, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły.
5. Wpłata, o której mowa w ust.4 wynosi 4,34 zł za każdą z czterech części podręcznika do klasy I szkoły podstawowej pt., „Nasz elementarz”.
6. Zapisu ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

#### §5

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń (lub rodzic) jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

#### §6

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

#### §7

1. Zarządzenie ma zastosowanie:
  - a) w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klasy I szkoły podstawowej,
  - b) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas: I, II i IV szkoły podstawowej oraz klasy I gimnazjum,
  - c) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas I - V szkoły podstawowej oraz I-II gimnazjum.

2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej oraz wszystkich gimnazjum.

§8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w szkolnym segregatorze z zarządzeniami oraz na stronie internetowej szkoły.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Cyryla Krajka